

# **Aneks 1:       TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I TEHNIČKA PONUDA**

## **Zahtjev za dostavljanje ponuda br. US 003/17-006**

**Kolone 1-2 popunjava ugovarač**

**Kolone 3-4 popunjava ponuđač**

**Kolonu 5 popunjava evaluator ponude**

Ponuđači treba da popune formular koji se nalazi na narednim stranicama.

Uputstvo za popunjavanje:

- kolonu 2 popunjava ugovarač. Ona pokazuje potrebnu uslugu. Ponuđaču se zabranjuje da mijenja podatke iz ove kolone.
- Kolonu 3 popunjava ponuđač koji mora detaljno opisati ono što nudi.
- Kolona 4 omogućava ponuđaču da doda svoje komentare na ponuđenu nabavku/robu i da se referiše na eventualnu dokumentaciju.

Eventualna dokumentacija mora jasno naznačiti ponuđene metodologije i opcije koje su uključene, tako da evaluatori mogu vidjeti tačan sadržaj usluge. Ponude koje nisu jasne, mogu biti odbačene od strane evaluacijske komisije.

Ponuda mora biti dovoljno jasna da omogući evaluatorima da na lak način vrše upoređivanje između tražene i ponuđene usluge.

Prilikom slanja ponude uključiti i ovu stranicu koja će predstavljati naslovnu stranu tehničke ponude.

1. Redni broj	2. Tražena usluga	3. Ponučena usluga	4. Napomene, komentari, reference na dokumentaciju	5. Bilješke evaluatora ponude
1.	<p><b>Naziv: Ekspertske usluge za izradu programske akreditacije</b></p> <p>1. Izrada zahtjeva za odobravanje realizacije programa obrazovanja odraslih, odnosno provođenje programske akreditacije kod nadležnog Ministarstva uz svu prateću dokumentaciju propisanu relevantnom zakonskom regulativom;</p> <p>2. Izrada programa obrazovanja odraslih poštujući procese i procedure akreditacije. Obavezni dijelovi programa obrazovanja odraslih propisani su relevantnom zakonskom regulativom, a oni uključuju:</p> <p>2.1 Naziv programa;</p> <p>2.2 Nastavni sadržaji;</p> <p>2.3 Način i oblik izvođenja programa;</p> <p>2.4 Trajanje programa i način provjere;</p> <p>2.5 Trajanje programa i način provjere;</p> <p>2.6 Završetak programa i mogućnosti daljnjeg napredovanja i usavršavanja (Horizontalna i vertikalna prohodnost);</p> <p>2.7 Školska ili stručna sprema ili zanimanje ili opis znanja vještina i sposobnosti koje se stiču završetkom programa;</p>			

	<p>2.8 Uslovi za upis;</p> <p>2.9 Kadrovski, didaktički i prostorni uslovi za realizaciju programa;</p> <p>2.10 Pedagoške i andragoške osnove sa naglaskom na didaktičko-metodičke zahtjeve za realizaciju programa;</p> <p>2.11 Praćenje, vrednovanje i evaluacija programa i postignuća.</p> <p>3. Eventualne korekcije preporučene od strane nadležnog Ministarstva. Ukoliko Zahtjev i prateća dokumentacija propisana relevantnom zakonskom regulativom bude ocijenjena kao nepotpuna, ekspert je dužan, a u skladu sa rokom koji bude određen od strane ugovarača (Organizator neformalnog obrazovanja), izvršiti neophodne dopune/izmjene;</p> <p>4. Eventualne sastanke sa službenicima nadležnim za postupak provođenja programske akreditacije kod nadležnog Ministarstva, a u koordinaciji i dogovoru sa ugovaračem.</p>			
--	--	--	--	--

**\*NAPOMENE:**

*Akreditaciju programa neophodno je provesti u skladu sa relevantnom zakonskom regulativnom koja reguliše ovu oblast, a koja se odnosi na procjenu opravdanosti programa, njegove adekvatne struktuiranosti i mogućnosti da ostvari definisane ciljeve, odnosno ishode.*

*Akreditacija se podnosi Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: nadležno Ministarstvo). Uz zahtjev za postupak programske akreditacije neophodno je priložiti svu dokumentaciju, propisanu Zakonom o obrazovanju odraslih („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 40/15), Odlukom o standardima i normativima za realizaciju programa obrazovanja odraslih („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 32/16) i drugom relevantnom zakonskom regulativom, koja treba biti sastavljena u skladu sa navednim zahtjevima i potrebnim priložima poštujući procese i procedure akreditacije.*

*Osnovni cilj provođenja postupaka programske akreditacije je sticanja ključnih i stručnih kompetencija i kvalifikacija potrebnih za lični i profesionalni razvoj, rad i zapošljavanje, odnosno dopunu znanja, vještina i sposobnosti za izvršenje određene radne (stručne) uloge i funkcije, u cilju ostvarenja postignuća ishoda učenja definisanih akreditovanim programom.*

**Očekivani rezultati:** *Kroz navedene radne zadatke od eksperta se očekuje da u koordinaciji i dogovoru sa ugovaračem, isporuči sljedeće:*

- 1. Izrađen Zahtjev za odobravanje realizacije programa obrazovanja odraslih, odnosno provođenja programske akreditacije kod nadležnog Ministarstva uz svu prateću dokumentaciju propisanu relevantnom zakonskom regulativom;*
- 2. Izrađen Program obrazovanja odraslih uz sve njegove obavezne dijelove propisane relevantnom zakonskom regulativom;*
- 3. Provođenje kompletnog postupka programske akreditacije u skladu sa relevantnom zakonskom regulativom do zvaničnog izdavanja Rješenja kod nadležnog Ministarstva, a kojim se potvrđuje ispunjenje uvjeta za izvođenje neformalnog programa obrazovanja odraslih, a u koordinaciji i dogovoru sa ugovaračem.*