

CPCD protokol br: 937/2017.godine

Sarajevo, 08.12.2017.godine

**Odgovori na postavljena pitanja u vezi javnog poziva trenerima „Kreiranje i implementacija četiri dvodnevna treninga za organizacije civilnog društva, članice mreže NEVAC“  
br. UN 004/17-001**

Na osnovu poziva za dostavljanje ponuda objavljenog 1.12.2017. godine, Centar za promociju civilnog društva dostavlja odgovore na sva pristigla pitanja.

**PITANJA U VEZI POZIVA UN 004/17 – 001**

1. Da li su već definirani datumi dvodневnih treninga za svaki od LOTova ili se o tome ponuđač i ugovarač mogu dogovarati po odabiru ponude?  
Datumi treninga nisu unaprijed definirani te će se ponuđač/i o tome naknadno dogovoriti sa ugovaračem.
2. Da li ponuda treba da obuhvati troškove za sve materijale na samom treningu (potrošni kancelarijski i trening materijal, printanje i kopiranje radnih materijala i slično)? Ukoliko da, sam ugovarač vrši nabavku?  
Sav potrošni materijal potreban za implementaciju treninga nabavlja ugovarač.
3. Da li ugovarač obezbjeđuje neophodnu tehničku podršku (projektor, flipchart tabla i sl.)?  
Da, ugovarač obezbjeđuje neophodnu tehničku podršku.
4. Da li je kod prijavljivanja na više LOTova neophodno dostaviti odvojene dokumente/ponude zbog odvojenog prijavljivanja?  
Nije potrebno dostavljati odvojenu dokumentaciju za svaki od LOTova. Potrebno je naglasiti jediničnu cijenu u finansijskoj ponudi. Popust u slučaju implementacije više LOTova od strane jednog ponuđača neće biti uzet u razmatranje.
5. Da li tehnička dinamika cjelodnevnog treninga podrazumijeva četiri radna bloka od sat i pol sa pauzama za kafu i ručak?  
Dinamika treninga nije definisana od strane ugovarača te ponuđač treba opis treninga uz dinamiku izvođenja modula dostaviti u okviru ponude.
6. Da li je budžet za ponudu ponuđača limitiran?  
Budžet nije unaprijed definisan, te će jedan od kriterija za odabir ponuđača biti iznos finansijske ponude. Naglašavamo da najniža ponuda ne znači i najpovoljnija, odnosno komisija će ocjenjivati omjer cijene i kvalitete.

7. Da li da u onim kolonama Aneks 1. detaljno opišemo dnevni red i radionice ili tu možemo naznačiti samo –PRILOG- a kao prilog poslati detaljne informacije o sadržaju rada?  
U kolonama Aneks 1. je moguće naznačiti da je opis dostavljen u prilogu i obavezno je numerisanje priloga.
8. U Aneksu 2. Vezano za finansije – da li dovoljno napisati samo – radni materijal- ili pojedinačno flomasteri, papiri itd.?  
Nije potrebno naznačavati radni materijal s obzirom da će isti biti nabavljen od strane ugovarača.
9. Takođe mi je nejasno gdje se održava trening jer ja dolazim iz Tuzle i trebala bih napraviti specifikaciju troškova puta? Te da li ja pišem te troškove i troškove smještaja? Ili su troškovi puta i smještaja naznačeni ugovorom koje Vaša organizacija snosi?  
Troškove prevoza i smještaja snosi organizator.
10. Kao dokaz o dosadašnjem radu kao trenerica da li je dovoljno da direktorica organizacije, napiše potvrdu o mom angažmanu?  
Potvrda organizacije je validan dokaz o angažmanu. Više dokaza o radnom iskustvu će biti više vrednovano.
11. Da li dokaze o radnom iskustvu dostaviti ka sliku ili skeniranu verziju dokumenta?  
Preporučljivo je dostaviti skeniranu verziju dokumenta ali će i slika biti prihvatljiva.

Krajnji rok za dostavljanje ponude je 10.12.2017. godine do 17:00h.